

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ในการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ในการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ในการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ในการจัดงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดชัยภูมิ
มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	ป้ายไวเนลวันท้องถิ่นไทยชัยภูมิ ขนาด ๑.๕x๓.๐ เมตร	๑ ป้าย	๕๔๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕๔๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐.- บาท (-ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันท้องถิ่นไทย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖ - ๑/๒๓ ข้อ ๑๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐.- บาท (-ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๕๔๐.- บาท (-ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววรินทร์ ทองประภา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

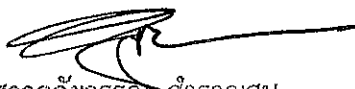
ลงชื่อ.....กรรมการ


(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)

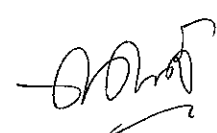
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

1. ป้ายไวเนล ขนาด 1.5 x 3.0 เมตร ข้อความ “ท้องถิ่นก้าวหน้า ประชาเป็นสุข วันท้องถิ่นไทยชัยภูมิ
18 มีนาคม 2567 จำนวน 1 ป้าย




นางสาวอุทัยวรรณ ลำราญสม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวรินทร ทองประภา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


นางสาวณัฐพิชา ทองแสน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ